

Benutzeranleitung

Self Service: Passwort zurücksetzen

Sehr geehrte Anwenderinnen und Anwender,

wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, dieses ändern möchten, oder Ihr Konto entsperren möchten, haben Sie die Möglichkeit, dieses Kennwort über das Self-Service-Password-Portal der NEW AG durchzuführen. Dieses liegt in Form einer Webseite vor, welche Sie z.B. auch vom Smartphone aus erreichen können. Im Menü der Mitarbeiter-App ist die Website „Passwordreset“ unter „NEW-Apps“ zu finden.

Bitte beachten Sie, dass eine Nutzung im Fall eines Kennwortverlustes nur nach VORHERIGER Registrierung möglich ist! Führen Sie diese daher so bald wie möglich durch.

Das Portal, welches zentral über <https://passwordreset.new.de/> erreicht werden kann, bietet folgende Funktionen an, welche übersichtlich dargestellt sind:

1) **Registrierung**

Hier können Sie die verschiedenen Optionen (Faktoren) zum Zurücksetzen des Kennwortes hinterlegen. Diese können eine alternative E-Mailadresse, verschiedene Sicherheitsfragen aus einem Pool oder eine Handynummer sein. Wenn Sie ihr Kennwort verloren oder vergessen haben, müssen mindestens zwei dieser Faktoren zum Zurücksetzen korrekt angegeben werden, daher empfiehlt sich eine vollständige Einrichtung aller drei Möglichkeiten.

Die Sicherheitsfragen werden aus einem Pool vorgeschlagen, Sie können vier davon auswählen. Möglicherweise ist Ihre Handynummer bereits vorab hinterlegt. In diesem Fall erscheint daneben ein gelbes Symbol und Sie müssen die Nummer lediglich nochmal bestätigen. Geben Sie bitte NICHT Ihre dienstliche Festnetznummer an, da diese unter Umständen von Dritten verwendet werden kann, wenn Sie nicht im Büro sind.

Bitte verwenden Sie nicht ihre E-Mailadresse von der NEW, da Sie auf diese keinen Zugriff haben, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen.

2) **Kennwort zurücksetzen oder Konto entsperren**



Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre Benutzer-ID und die in der Abbildung oder der Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

Benutzer-ID:

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein.

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie sich zuvor korrekt registriert haben, ist es bei Kennwortverlust oder Kontosperrung jederzeit möglich, das Kennwort selbstständig zurückzusetzen, oder das Konto wieder zu entsperren. Hierbei werden Sie zunächst gebeten, Ihre A-Kennung im Format A000000@itvv.org anzugeben und ein sogenanntes „Captcha“ einzugeben, welches das System vor automatisierten Angriffen schützt. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, die Zeichenfolge zu erkennen, können Sie mit dem Button eine neue generieren lassen oder sich verschiedene (aus technischen Gründen *englische*) Wörter vorlesen lassen, indem Sie das Lautsprecher-Symbol anklicken.

Nachdem Sie die Eingabefelder korrekt ausgefüllt haben, können Sie zunächst auswählen, ob Sie Ihr Kennwort zurücksetzen möchten, oder lediglich das Konto entsperren wollen. Anschließend werden Sie weitergeleitet und können zwei der zuvor hinterlegten drei Faktoren angeben, um Ihre Identität zu bestätigen.



Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Überprüfungsschritt 2 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die erste Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

- E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
- Textnachricht an mein Mobiltelefon senden
- Mein Mobiltelefon anrufen
- Meine Sicherheitsfragen beantworten

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****08) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer Prüfnummer, mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

[Abbrechen](#)

Sie können beispielsweise einen Code per SMS anfordern und anschließend Ihre Sicherheitsfragen beantworten, um anschließend ein neues Kennwort zu vergeben. Alternativ können Sie aber beispielsweise auch einen Code per E-Mail erhalten und nach Eingabe dieses Codes noch einen Anruf anfordern. Ein Computer wird Sie anrufen und auffordern, die Raute-Taste # zu bestätigen. Danach gilt dieser Faktor als bestätigt.

Damit niemand außer Ihnen Kenntnis über die hinterlegte E-Mailadresse oder Handynummer erlangen kann, werden diese nur teilweise angezeigt und müssen nochmal vollständig eingetippt werden, bevor ein Anruf erfolgen kann, oder Ihnen eine Nachricht gesendet wird.

3) Kennwort ändern

Wenn Sie ihr Kennwort nicht verloren haben, sondern es nur ändern möchten, besteht dazu ebenfalls die Möglichkeit. Nach Auswahl dieser Option auf dem Self-Service-Password-Portal werden die Anmeldedaten automatisch weitergereicht, wenn Sie den Dienst auf einem Windows-PC der NEW nutzen (SSO). Bitte beachten Sie, dass einige Browser (z.B. Firefox) kein SSO unterstützen.

In diesem Fall, ebenso wie bei der Nutzung eines Smartphones oder eines „fremden“ Computers, ist es zunächst notwendig, Ihre A-Kennung und Ihr aktuelles Kennwort einzugeben. Anschließend können Sie ein neues Kennwort vergeben. Hier muss immer erst das aktuelle und zwei Mal das neue Kennwort eingetippt werden.

Das neue Kennwort muss den bekannten Kennwortrichtlinien der NEW-Gruppe entsprechend, sonst wird es nicht akzeptiert.

Die Kennwortrichtlinien lauten:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens einen Kleinbuchstaben
- mindestens einen Großbuchstaben
- mindestens eine Zahl ODER ein erlaubtes Sonderzeichen (~!@#%&*_-+=`|(){}[]:;'"<>.,?/)
- der Vorname darf nicht Bestandteil sein
- der Nachname darf nicht Bestandteil sein